



Автономная некоммерческая образовательная организация
Дополнительного профессионального образования
Межотраслевой учебный комбинат "Кубанский"
(АНОО ДПО МУК «Кубанский»)

УТВЕРЖДЕНО:
АНОО ДПО «МУК «Кубанский»



О.Е. Вотякова

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ АНОО ДПО МУК «КУБАНСКИЙ»

Рассмотрено
На заседании педагогического совета
АНОО ДПО «МУК» Кубанский»
Протокол №001
от «13» января 2025 г.

г. Краснодар,
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся АНОО ДПО МУК «Кубанский» (далее – Положение) определяет формы, систему оценок, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Министерства Просвещения Российской Федерации № 629 от 27.07.2022 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказа Минпросвещения от 26.08.2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Устава АНОО ДПО МУК «Кубанский»;
- иных нормативных правовых актов.

1.3 Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский».

2. Виды, методы и формы контроля

2.1. В АНОО ДПО МУК «Кубанский» (далее – Учебный Центр) проводятся следующие виды контроля качества освоения образовательной программы по этапам обучения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

2.2. В Учебном Центре могут использоваться следующие методы контроля:

- контроль с помощью технических средств;
- письменный;
- самоконтроль (самооценка);
- систематическое наблюдение за учебной работой обучающихся;
- устный;
- иные методы.

2.3. В Учебном Центре могут использоваться следующие формы контроля:

- собеседование;
- тестирование;
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- квалификационный экзамен;
- реферат и иные письменные работы;

2.4. Конкретные формы по каждому разделу, модулю устанавливаются в соответствии с учебным планом образовательной программы, доводятся до сведения обучающихся до начала обучения.

2.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной и итоговой аттестации.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится с целью повторения пройденного и закрепления изучаемого материала.

3.2. Текущий контроль предполагает оценку качества усвоения каждым обучающимся определенной темы и проводится в пределах времени, отведенного на соответствующую тему. Текущему контролю подлежит также посещаемость обучающимися аудиторных занятий.

3.3. При проведении текущего контроля успеваемости могут использоваться следующие методы контроля:

- систематическое наблюдение за учебной работой обучающихся во время аудиторных занятий (напр. проверка конспектов лекций);
- устный опрос (может быть индивидуальный, фронтальный, групповой);
- письменный опрос (проверка выполнения письменных заданий, письменное тестирование и др.);
- самооценка (самоконтроль);
- контроль с применением технических средств (компьютерное тестирование).

3.4. Текущий контроль знаний, обучающихся осуществляется преподавателем, мастером производственного обучения.

3.5. Для текущего контроля успеваемости преподавателями разрабатываются контрольные вопросы, тестовые задания, практические задачи и другие оценочные материалы в зависимости от вида образовательной программы.

3.6. Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем (мастером производственного обучения) в журнале занятий учебной группы при очной форме обучения.

3.7. Результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться при формировании оценки при промежуточной аттестации обучающихся.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Освоение образовательной программы, реализуемой в АНОО ДПО МУК «Кубанский» сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в периоды и в формах, определяемых учебным планом.

4.2. В образовательных программах объемом 40 часов и менее промежуточная аттестация может быть не предусмотрена.

4.3. Основные формы проведения промежуточной аттестации:

- зачет /дифференцированный зачет);
- экзамен /комплексный экзамен, состоящий из теоретических и практических заданий); – тестирование;
- иные формы.

4.4. Экзамены, комплексные экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, тестирование могут проводиться устно, письменно или с применением технических средств.

4.5. Промежуточная аттестация может проводиться за счет времени, отведенного на изучение раздела, темы или в специально отведенное время.

4.6. Промежуточная аттестация по окончании общепрофессионального и профессионального курса, или полного курса, раздела теоретического обучения (для дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ) может проводиться по результатам текущего контроля успеваемости (накопительная система оценивания на основании текущего контроля).

4.7. Промежуточная аттестация может осуществляться:

- преподавателем или мастером производственного обучения, который ведет учебные занятия в конкретной учебной группе;
- аттестационной (экзаменационной) комиссией

4.8. Аттестационная комиссия для проведения промежуточной аттестации формируется из педагогических работников Учебного Центра.

4.9. При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются:

- результаты выполнения самостоятельной работы;
- результаты текущего контроля успеваемости;
- степень активности на теоретических и практических занятиях;
- усвоение навыков практического применения теоретических знаний.

4.10. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, могут отражаться отдельной графой в журнале занятий учебной группы, в экзаменационной (зачетной) ведомости, в протоколе.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным разделам, курсам, модулям, по всему разделу теоретического обучения образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в течение периода обучения. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5. Итоговая аттестация обучающихся

5.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

5.2. Итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

5.3. К итоговой аттестации допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы и не имеющие академической задолженности.

5.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных программ профессионального обучения, проводится с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения, установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.5. Итоговая аттестация по основным программам профессионального обучения является обязательной и проводится в форме квалификационного экзамена.

5.6. Квалификационный экзамен состоит из проверки теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и выполнения практической квалификационной работы.

5.7. Квалификационный экзамен организуется и проводится Учебным Центром. Проверка теоретических знаний проводится в Учебном Центре. Практическая квалификационная работа выполняется обучающимися по месту прохождения производственной практики или на базе АНОО ДПО МУК «Кубанский». Заключение на практическую квалификационную работу, подписанное представителем работодателя, является подтверждением его участия в квалификационном экзамене.

5.8. Квалификационный разряд (при наличии) по профессиям рабочих, категория (при наличии) по должностям служащих присваиваются квалификационной комиссией на основании результатов итоговой аттестации.

5.9. При присвоении разрядов по профессиям рабочих учитываются:

- виды работ, выполняемые обучающимся при прохождении производственной практики;
- оценка качества выполнения работ и рекомендуемый уровень квалификации в заключении на практическую квалификационную работу;
- квалификация по получаемой профессии, присвоенная ранее комиссией организации и подтвержденная записью в трудовой книжке.

5.10. В отдельных случаях, высшие квалификационные разряды, которым по уровню квалификации требуется среднее профессиональное образование, могут быть присвоены обучающимся, не имеющим среднего профессионального образования, но обладающим требуемым уровнем знаний и высоким профессиональным мастерством, на основании

ходатайства руководства организации, в которой обучающийся проходил производственную практику.

5.11. Обучающиеся, не прошедшие производственную практику или получившие по результатам практики отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

5.12. Итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительных профессиональных программ, проводится с целью определения соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

5.13. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам является обязательной и может проводиться в следующих формах:

- зачет;
- написание и защита реферата и иных письменных работ;
- собеседование;
- тестирование;
- экзамен;
- иная форма.

5.14. Итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительных общеразвивающих программ, проводится с целью установления фактического уровня приобретенных теоретических знаний и практических умений, обучающихся и соотнесения этого уровня требованиям образовательной программы.

5.15. Итоговая аттестация по дополнительным общеразвивающим программам может проводиться в следующих формах:

- зачет;
- письменная работа;
- собеседование;
- тестирование;
- экзамен;
- иная форма.

5.16. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.17. Комиссия (аттестационная, квалификационная) создается в составе не менее трех человек. Комиссия состоит из председателя и членов комиссии, а в некоторых случаях в соответствии с требованиями нормативных документов, дополнительно, заместителя председателя, секретаря комиссии.

5.18. В состав комиссии могут входить руководитель Учебного Центра, заместитель директора, руководители структурных подразделений, педагогические работники. Также в комиссию, в соответствии с требованиями нормативно правовых актов, могут входить представители органов исполнительной власти Краснодарского края, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, представители работодателя или объединения работодателей и т.д. – по согласованию с указанными органами и организациями.

5.19. Основными функциями комиссии являются:

- комплексная оценка результатов подготовки обучающегося требованиям образовательной программы;
- принятие решения о присвоении по результатам итоговой аттестации квалификационных разрядов, категорий (при их наличии) по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки обучающихся на основе анализа результатов итоговой аттестации обучающихся Учебного Центра – председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аттестации обучающихся.

5.20. Для рациональной организации заседания аттестационной комиссии Учебной частью подготавливаются документы в зависимости от вида образовательной программы и формы обучения:

- журнал занятий;
- наглядные пособия;
- оценочные материалы;
- проект протокола;
- список группы;
- справочная литература при необходимости;
- технические средства;
- другие документы, необходимые для проведения и регистрации результатов итоговой аттестации.

5.21. В случае неявки обучающегося на итоговую аттестацию в протоколе заседания квалификационной (аттестационной) комиссии делается запись «не явился».

5.22. При наличии разногласий между членами комиссии в определении оценки уровня знаний и умений обучающегося или несогласии обучающегося с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава. Процедура выполняется в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.23. На основе протокола итоговой аттестации издается приказ директора Учебного Центра об отчислении.

5.24. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в сроки, установленные приказом директора Учебного Центра, или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, допускаются к итоговой аттестации повторно в течение шести месяцев после окончания обучения на основании письменного заявления на имя директора Учебного Центра.

5.25 Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом директора Учебного Центра, изданным на основании заявления обучающегося. Повторное прохождение итоговой аттестации назначается не более трех раз.

5.26 Обучающимся, не проходившим итоговую аттестацию по болезни или по другим уважительным причинам и представившим официальный документ, выданный соответствующим учреждением, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Учебного Центра, и устанавливаются индивидуальные сроки итоговой аттестации.

5.27 Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, для прохождения повторной итоговой аттестации зачисляются в Учебный Центр приказом директора на период времени, предусмотренный учебным планом для прохождения итоговой аттестации соответствующей программы.

5.28 Для проведения повторной итоговой аттестации приказом директора Учебного Центра организуется дополнительное заседание комиссии в установленные Учебным Центром сроки, но не позднее одного месяца после подачи заявления лицом, не прошедшим итоговую аттестацию.

5.29 Повторная аттестация может проводиться в период работы аттестационной комиссии в другой группе по соответствующей образовательной программе.

5. 30 Протоколы/ ведомости итоговой аттестации хранятся согласно Номенклатуре Учебной части

5.31 Аттестация в форме устного экзамена, квалификационного экзамена, зачета, дифференцированного зачета по билетам

Предварительное ознакомление обучающихся с экзаменационными билетами запрещается. Если за ответ на первый взятый билет обучающийся получает оценку «неудовлетворительно», ему предоставляется право взять второй билет, но при этом положительная оценка снижается на один балл. Экзаменуемому предоставляется время на подготовку к ответу не менее 30 минут после получения билета и 15 минут на ответ по билету.

Во время подготовки к ответу обучающиеся, с разрешения аттестационной комиссии, могут пользоваться справочной литературой и наглядными пособиями. После завершения ответа члены комиссии могут задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах содержания образовательной программы.

Решение, по итоговой оценке, принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

5.32 Аттестация в форме собеседования.

Собеседование – специальная беседа членов аттестационной комиссии с обучающимся на темы, связанные с освоенной образовательной программой. Собеседование рассчитано на выяснение объема знаний по определенному разделу, теме, всему объему теоретического обучения. При проведении собеседования обучающийся по предложению аттестационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем программы или на вопросы обобщающего характера по темам, разделам, изученным в процессе освоения образовательной программы.

5.33 Аттестация в форме тестирования.

Тестирование может проводиться в письменной форме или с применением технических средств.

Тестовые задания должны состоять из вопросов и вариантов ответов к ним. Количество вопросов в тестовом задании может быть от 3 до 20, вариантов ответов к одному вопросу должно быть от 2 до 5. В вариантах ответов может быть несколько правильных ответов. Правильные и неправильные ответы должны быть равнопривлекательными, чтобы исключить метод простого угадывания при выборе правильного ответа.

Тестирование с применением технических средств может проводиться с применением компьютерной техники и специально разработанного программного обеспечения. Результатом такого тестирования служит лист тестирования. При тестировании в письменной форме обучающийся выбирает правильный ответ и отмечает его условным знаком «+» или «V». Ответив на все вопросы задания, обучающийся ставит свою подпись и сдает выполненное задание. После проверки задания член комиссии пишет заключение «сдано», если количество допущенных ошибок не превышает допустимое, или «не сдано», если количество допущенных ошибок превышает допустимое, и ставит свою подпись.

5.34 Аттестация в форме защиты реферата

Реферат – форма письменной работы, представляющая собой краткое, лаконичное изложение информации из одного или нескольких источников. Реферат может являться изложением содержания научной работы, статьи и т.п. Преподаватель должен ознакомить обучающихся с требованиями к оформлению и содержанию реферата, правилами его защиты.

Реферат должен иметь следующую структуру:

Введение (краткое обоснование актуальности темы реферата, анализ литературы по теме, цель написания реферата);

Основная часть реферата (делится на разделы, посвященные разным аспектам выбранной темы. Выводы формулируются в основной части реферата согласно логике изложения);

Заключение (кратко, не более одной страницы сформулировать главные подтемы реферата и соответствующие выводы. Ссылки на источник делаются при цитировании, при указании цифр, фактов, названий, при формулировании определений);

Защита реферата проводится перед аттестационной комиссией и продолжается 15 - 30 минут. Члены комиссии задают выпускнику вопросы по существу темы реферата. Тема выполненного реферата может указываться в «Удостоверении о повышении квалификации».

6. Система и критерии определения оценок

6.1. Выставление оценок осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний обучающихся.

При выставлении оценки учитываются:

- готовность к дискуссии, аргументированность ответа;
- знание фактического материала по программе, теме;
- логика, структура, стиль ответа, культура речи;

- умение увязать теорию с практикой, решать практические задачи;
- уровень самостоятельного мышления.

6.2. Уровень подготовки обучающихся оценивается дифференцировано или не дифференцировано в соответствии с рекомендациями по каждой образовательной программе.

6.3. Система оценок

Виды контроля	Формы контроля	Оценки
Текущий контроль успеваемости	Устный опрос	5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	Зачтено, не зачтено
	Зачет	отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2)
	Экзамен	Сдано, не сдано
	Тестирование	отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3)
Итоговая аттестация	Экзамен	Зачтено, не зачтено
Итоговая аттестация	Квалификационный экзамен	Сдано, не сдано
	Зачет	Зачтено, не зачтено
	Собеседование	Сдано, не сдано
	Тестирование	Сдано, не сдано
	Реферат	Сдано, не сдано
	Иные письменные работы	Сдано, не сдано

6.4. Критерии определения оценок

- Устный экзамен, квалификационный экзамен, зачет, дифференцированный зачет, собеседование, опрос при текущем контроле успеваемости

Оценка		Критерии определения оценок
Зачтено Сдано	Отлично (5)	Глубокое знание программного материала, материала по теме. Знание понятийного аппарата всего курса, темы. Знание дополнительной литературы по курсу, теме. Умение увязать теорию с практикой. Умение ответить на дополнительные вопросы
	Хорошо (4)	Полное знание программного материала, материала по теме. Знание дополнительной литературы по курсу. В целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала. Умение ответить на дополнительные вопросы
	Удовлетворительно (3)	Частичное знание программного материала, но пробелы не носят существенный характер. Затруднения с использованием понятийного аппарата и терминологии курса.
Не зачтено Не сдано	Неудовлетворительно (2)	Наличие существенных пробелов в знании основного материала по программе, теме. Допущение принципиальных ошибок при изложении материала.

- *Тестирование*

Оценка	Критерии определения оценок
Сдано	80% и более правильных ответов
Не сдано	Менее 80 % правильных ответов. При проведении итоговой аттестации в форме компьютерного тестирования обучающиеся, набравшие менее 80 % правильных ответов, с разрешения председателя аттестационной комиссии могут пройти дополнительное собеседование в форме устного опроса по разделам образовательной программы.

- *Реферат*

Оценка	Критерии определения оценок
Сдано	Выдержана структура реферата. Раскрыта тема реферата. Способность ответить на вопросы по существу темы реферата.
Не сдано	Не выдержана структура реферата. Не раскрыта тема реферата.

7. Выдача документов по результатам итоговой аттестации

7.1. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об обучении и о квалификации, образцы которых устанавливаются Учебным Центром.

7.2. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам профессионального обучения, выдаются документы о квалификации: свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

7.3. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

7.4. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки, выдаются дипломы о профессиональной переподготовке.

7.5. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, выдаются свидетельства, удостоверения, сертификаты иные установленные Учебным Центром документы.

7.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного Центра, выдается справка об обучении.

7.7. За выдачу документов о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учебного Центра.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, должны быть рассмотрены на заседании Педагогического совета и утверждены директором Учебного Центра.

8.3. Настоящее Положение размещается в открытом доступе на информационном стенде и на официальном сайте Учебного Центра <https://uchebniy-kombinat.ru> в сети «Интернет».